



Dagordning styrelsemöte nr.2
Datasektionen 2016/2017
2016-08-01

Dagordning styrelsemöte

Styrelsemöte för Datasektionen klockan 18.30 den 1:a augusti 2016.

§ 1. Formalia

1. Närvaro

David Rutqvist, Simon Ranefjärd, Hanna Isaksson, Joakim Larsson, Joakim Lundberg, Carl-Henrik Hanquist, Simon Berglund, Elna Warnhag

2. Mötets öppnande

18:37

3. Val av mötesordförande

David Rutqvist

4. Val av mötessekreterare

Joakim Larsson

5. Val av justerare tillika rösträknare

Hanna Isaksson

6. Adjungeringar

Simon Berglund

7. Anmälan av övriga frågor

Styrelsefoto.

8. Fastställande av dagordning

Dagordningen godkänns.

9. Publicering på internet

10. Föregående mötesprotokoll

Senaste justerat men ej på hemsidan, läggs till handlingarna. Det innan ej justerat.



Dagordning styrelsemöte nr.2
Datasektionen 2016/2017
2016-08-01

§ 2. Meddelanden och diskussionspunkter

1. Styrelserunda

- a. Ordf - Kollat upp styrelse-tröjorna. Fortsatt titta på dokument. Lagt till företag till "swagbags"-listan.
- b. UBS - läst dokument.
- c. Kassör - inget då hon inte har access. Sittande kassör kommer upp i veckan så ska få access då.
- d. Info - Försökt få admin access. STV har haft semester, och funderat på berättelser.
- e. Xp-el - Fått överlämning så fått access till allt.
- f. SMBS - försökt få access. Uppdaterat sig om det som händer i Kiruna.
- g. Armk - Kontakt företag men dåligt intresse. Pratad med unionen om den 19e. Var de ska vara kan vi lösa på plats, avtal skickas.

2. Påsar och kontakt med företag

- a. Räkna med 200 nollor.
- b. Ring runt utifrån "swagbaglistan". Markera de företag ni ringt.

3. Nolle-mässan. Vi vill delta, håll koll på mail.

4. Målning av bromärke. Kolla om det finns färg annars köp. Pengar tas från nolle-p budget. Preliminärt lördag/söndag den 13-14. Bjud in föreningar/phösare osv.

§ 3. Beslutspunkter

1. Budget Nolleperioden

- a. Kassör får i uppdrag att lägga fram en detaljbudget. Excel-dokument ligger på drive.
 - i. Mat (toaster, föreningar)
 - ii. Påsar
 - iii. Brofärg
 - iv. Kol.

Det beslutas att kassör får i uppdrag att lägga fram en detaljbudget till nästa möte.

2. Ansvarsfördelning Nolleperiodsaktiviteter

- a. Målning av märke
 - i. Carl-Henrik (CH)
- b. Lunch sektionsdagen
 - i. Joakim Larsson
- c. Samordning av aktiviteter sektionsdagen



Dagordning styrelsemöte nr.2
Datasektionen 2016/2017
2016-08-01

- i. Calle Bäck
- d. Sektionsmiddagen
 - i. Simon Berglund
- e. Öppet hus söndagen
 - i. Joakim Lundberg
- f. Deltagande Nollemässan
 - i. Hanna
- g. Deltagande Phestivalen
 - i. Joakim Larsson
- h. Lunchföreläsning
 - i. David
- i. ETS intitutionstid
 - i. David

Det beslutas att de ovan får ansvar för punkterna deras namn står under.

§ 4. Övriga frågor

1. Styrelsefoto. Få ihop bilder nästa vecka när vi fått tröjor preliminärt.

§ 5. Avslutande formalia

1. Nästa möte

8/8 - 16 kl 18:30.

2. Mötets avslutande

Mötes förklarar avslutat 19:29.

.....

Vid protokollet
Joakim Larsson

.....

Justerare
Hanna Isaksson