



Dagordning styrelsemöte nr.5
Datasektionen 2016/2017
2016-08-29

Dagordning styrelsemöte

Styrelsemöte för Datasektionen klockan 18:30 den 29:e Augusti 2016 i E232.

§ 1. Formalia

1. Närvaro

Fanny Bergerstam, Joakim Lundberg, David Rutqvist, Joakim Larsson, Carl-Henrik Hanquist (CH), Carl Bäck

Från paragraf 2.2.c: Elna Warnhag, Hanna Isaksson, Simon Ranefjärd.

2. Mötets öppnande

18:33

3. Val av mötesordförande

David Rutqvist

4. Val av mötessekreterare

Joakim Larsson

5. Val av justerare tillika rösträknare

Carl-Henrik Hanquist

6. Adjungeringar

Simon Berglund med närvarorätt, yttranderätt och förslagsrätt.

7. Anmälan av övriga frågor

-

8. Fastställande av dagordning

Fastställs.

9. Publicering på internet

10. Föregående mötesprotokoll

Justerat dock ej uppladdat.



Dagordning styrelsemöte nr.5
Datasektionen 2016/2017
2016-08-29

§ 2. Meddelanden och diskussionspunkter

1. Styrelserunda
 - a. Generellt: Nolle-p har genomförts.
 - b. D6 har genomfört utomhussittningen, phestivalen, Alldele6tra, alkoholförsäljning.
 - c. Xp-EI skrivit in nya medlemmar, gått igenom ekonomin, förberett kurser.
2. Nolleperioden reflektioner
 - a. Märkesmålning
 - i. Lackfärg användes, lite blev över.
 - ii. Ha flera dagar planerade beroende på väder.
 - iii. Samordna det mer med programföreningar.
 - b. Sektionsdagen
 - i. Innan lunch aktiviteter: Var uppskattade, enkelt, bra koncept. Var mer uppmärksam på vilka tider som gäller.
 - ii. Efter/under lunch: Fungerade bra, mer struktur hos vissa, jämnare uppdelning av klasserna (beroende på hur många som faktiskt dyker upp).
 - iii. Goodies uppskattas.
 - iv. Bra att visat upp sig.
 - v. Lunchen: Borde tinas mer än en dag innan. 200g/student är ett bra mått.
 - vi. En plats att förvara mat (frysbox) för sektionens räkning bör införskaffas.
 - c. Sektionsmiddagen
 - i. Bra sittning
 - ii. Maten var uppskattad (igen).
 - iii. Sammanställa listorna på nollorna. Carl Bäck gör detta.
 - iv. Skriva ut sånghäften i förtid.
 - v. Synka mer med D6 vad som faktiskt ska göras av vem.
 - vi. Få in lite frivilliga att rigga sittning.
 - vii. Ha en plan för regn. Student Consulting har ponchos.
 - viii. Fixa toastar snabbare. Jaga folk bättre.
 - d. Öppet Hus
 - i. Bjuda på mat kan vara en bra ide.
 - ii. Mer "självgående aktiviteter". Kubb, Brännboll osv.
 - iii. Föreningarna tyckte det var bra.



Dagordning styrelsemöte nr.5
Datasektionen 2016/2017
2016-08-29

- e. Lunchföreläsning för TB och Öppen Ingång
 - i. Inte lika stor andel specialkost.
 - ii. Fixa en standard powerpoint för sektionen.
 - iii. Uppskattat av alla hittills.
- f. Phaestivalen
 - i. Regn är inte bra.
 - ii. Våldigt bra idé, bestämma vilka som ska gå dit.
 - iii. Claima bumper-balls igen, det var populärt.

Fixa ett schema för nolle-p där alla skriver vad de gör annars.

- 3. LUDD-avtal
 - a. Hjälpa till med sektionssittningen i utbyte mot att de får vara med på sektiondagen.
 - b. Se över allt med .dll.
 - c. Märkesförsäljning.
- 4. Sektionsmöte 0
 - a. Skicka kallelse senast onsdag. Joakim.
 - b. Boka sal. David.
 - c. Fixa fika. Hanna.
 - d. Fejktmotion, fejkproposition, dagordning. David.
 - e. Försäljning efteråt.
 - f. Gå in till alla nya klasser och bumpa det lite extra. Elna och Simon R går till Y och Rymd. David går till Data.
 - g. Skriva ut handlingar. Joakim.
- 5. Sektionsmöte 1
 - a. Kallelse ute senast onsdag 8e Sept.
 - b. Sammanställa det som är andraläsning.
 - c. Ragga folk till valberdning och talman. Skriva på FB.
 - d. Motionsstopp 14 dagar innan, dvs 31/8.
- 6. Styrelsemöten
 - a. Måndagar 18:30 varje vecka.
- 7. Städning och inventering av Doris
 - a. Preliminärt den 17e September.
 - b. Bättre struktur.
 - c. Införskaffa hyllor.
 - d. Ta fram ett kostnadsförslag på hyllor och kyl/frysbox. CH.



Dagordning styrelsemöte nr.5
Datasektionen 2016/2017
2016-08-29

§ 3. Besluts punkter

1. Betalning av ljud för sektionsmiddagen
 - a. 700kr banköverfört och vi skickar en kontrolluppgift till skatteverket.

§ 4. Övriga frågor

-

§ 5. Avslutande formalia

1. **Nästa möte**
Måndag den 5e September 18:30.
2. **Mötets avslutande**
20:07.

.....

Vid protokollet

.....

Justerare